

Pflichtenheft

Ressort Öffentlichkeitsarbeit / IT

Ressortbeschreibung:

Dieses Ressort beinhaltet sämtliche Belangen der IT der TKGS sowie die Öffentlichkeitsarbeit.

Aufgabenbeschreibung Öffentlichkeitsarbeit / IT

IT Allgemein

- Dokumente, Unterlagen und Protokolle der TKGS zentral sichern und pflegen
- Bereitstellung einer Kommunikationsinfrastruktur für Meetings

TKGS Mailadressen

- Erstellen/Verwalten der @tkgs.ch Mailadressen
- Verwalten der info@tkgs.ch Adresse

Webpage

- Pflege und Weiterentwicklung der TKGS Homepage und deren Inhalte
- Einpflegen von neuen Modulen und Monitoring von deren Laufzeiten mit entsprechender Verlängerung
- Verwalten von Mitglieder Logins inkl. Support der Mitglieder bei Problemen
- Unterstützung der TKGS Mitglieder bei der Pflege der Inhalte

Facebook

- Verwaltung der Facebook Seite der TKGS

Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellt und betreut eine Plattform für den Austausch zwischen Hundeführer und der TKGS
- Planen und Koordinieren eines jährlichen Austausches zwischen Rassevereinen, Interessen Gemeinschaften, Hundeschulen, Vereinen resp. Sparten und den einzelnen Ressorts der TKGS nach Bedarf.
- Führen und Koordinieren von Projekten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Hundesport
- Plattform für die Kommunikation der TKGS gegen aussen.

Aufgabenbeschreibung Arbeitskreis

- Erstellen von Budgets
- Förderung und Weiterentwicklung
- Analysieren von IST-Zuständen und erarbeiten von Konzepten

Schnittstellen

- Alle

Projekte