
Ich will eine Einsteigerprüfung durchführen ...

was muss ich machen ?

Wir freuen uns über jede einzelne durchgeführte Einsteigerprüfung.

Wir wollen den Breitensport fördern, und so vielen Talenten den Zugang zur Elite ermöglichen. Das Team «Hund – Mensch» kann während der Einsteigerprüfung mit einfachen Übungen ausprobieren, wie es zusammenspielt, und kann den Weg in den Hundesport für sich selber wählen.

Ab Januar 2026 werden alle Einsteigerprüfungen (EP) mit dem bei der TKGS neu eingeführten Prüfungsprogramm «CaniPro» vorbereitet und durchgeführt.

Die Durchführung einer Einsteigerprüfung gliedert sich in 3 Phasen:

- a. Planen der Einsteigerprüfung
- b. Ausschreiben der EP
- c. Durchführen der Einsteigerprüfung

Mit CaniPro vereinfacht sich vieles, der gesamte Formularsatz ist online verfügbar und stets aktuell. Das Programm ist so vorbereitet, dass sich die Teilnehmer selber online an eine EP anmelden können.

a. Planen der Einsteigerprüfung (EP)

Etwa 8 Wochen vor dem geplanten Termin der EP starten Sie mit den Planungen:

- festlegen des Prüfungsplatzes
- festlegen des zeitlichen Rahmens der EP
- anfragen des Bewerter für die EP
- erstellen einfaches Werbekonzept
- absprechen mit dem Klubhaus-Wirt betreffend Verpflegung / Getränke

Die gültige Liste der Bewerter ist zu finden unter www.tkgs.ch unter Informationen/ Adressen/Bewerter.

Es wird empfohlen, einen eigenen Flyer für die Einsteiger Prüfung in der Gegend zu verteilen.

b. ausschreiben einer Einsteigerprüfung

Eine ausführliche Beschreibung ist beigelegt. Da wird auch beschrieben, wie vorzugehen ist, falls ein Klub oder eine Hundeschule keine Lizenz für CaniPro besitzt. Für die EP stellt die TKGS die Lizenz kostenfrei zur Verfügung.

Die Ausschreibung mit CaniPro verläuft online, das Produkt wird online im Prüfungsspiegel der TKGS publiziert.

Anmelden	
Allgemein	
Turnier-ID	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>
Typ*	EP
Veranstalter*	1612 Name des Vereins hier auswählen
Datum*	<input type="text"/>
Datum bis	<input type="text"/>
Beginn*	Bitte auswählen
Ort*	<input type="text"/>
Meldebeginn*	<input type="text"/>
Meldeschluss*	<input type="text"/>
Auf bestimmte Rassen einschränken (leer = alle erlaubt)	<input type="text"/>
Wettkampfleiter*	<input type="text"/>

KH	<input type="checkbox"/>
EP	<input checked="" type="checkbox"/>
Rule	<input type="checkbox"/>
Pre Rule B	<input type="checkbox"/>
Rule B	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>

Der Bewerter wird aus der eingebauten Tabelle ausgewählt und ins Feld «Richten» eingetragen. Zu unterst muss als Klasse ebenfalls **EP** angekreuzt werden.

Mit dem Befehl « speichern » erscheint die Ausschreibung im Prüfungsspiegel und ist für Anmeldungen offen (ab Meldebeginn bis zum Meldeschluss) .

Es wird empfohlen, dem Bewerter den geplanten Einsatz an der Einsteiger Prüfung schriftlich zu bestätigen, z.B. mit Hilfe einer Kopie der Ausschreibung aus dem Prüfungsspiegel.

c. durchführen der Einsteigerprüfung

In weiteren Beilagen finden Sie die Anleitung, wie :

- die Meldestelle einzelne Teilnehmer erfassen kann
- ein Teilnehmer sich registrieren kann, und sich mit seinem Hund online anmelden kann

Der Stand der Anmeldungen kann laufend im CaniPro beobachtet werden.

Am Tag des Meldeschlusses beginnt die Vorbereitung der EP gemäss beigelegter Beschreibung «vorbereiten einer Prüfung». Hier wird gezeigt, wie die Startliste erstellt und alle Notenblätter für den Bewerter ausgedruckt werden können.

Etwa 5 Tage vor der Einsteigerprüfung:

- alle Teilnehmer, und auch der Bewerter, werden über den Zeitplan der EP schriftlich orientiert, zB mit Hilfe der Liste der «Startzeiten» und via e-mail
- alle Teilnehmer werden über die Einfindungszeit und den Einfindungsort schriftlich informiert, am besten mit einer einfachen Skizze
- alle Teilnehmer, und auch der Bewerter, werden über allfällige zu beachtende Punkte informiert
- alle Teilnehmer werden über Kontaktmöglichkeiten orientiert, falls etwas dazwischenkommt

Am Vorabend der Prüfung werden allfällige Nach- oder Abmeldungen in die Startliste eingearbeitet und die Notenblätter für den Bewerter auf 120 gr Papier gedruckt.

Zusammen mit den Notenblättern kann auch eine Kassierliste und eine Chip Kontrollliste ausgedruckt werden.

Erst am Tag der Prüfung können die Resultate erfasst werden, und die Rangliste gedruckt werden usw. Auch diese Arbeiten sind als Beschreibung beigelegt. Mit dem Befehl «publizieren» wird die Rangliste online unter www.tkgs.ch publiziert.

Ein Vorschlag für ein Zertifikat für die Teilnehmer ist beigelegt, die Daten können im Programm CaniPro heruntergeladen werden.

Aufgrund der publizierten Rangliste erstellt die TKGS eine Rechnung mit dem pro Teilnehmer vereinbarten Betrag. Die Rechnung wird online an den Kassier des Vereins verschickt.